

.....  
imiona i nazwisko,

.....  
nr PESEL,

.....  
data i miejsce urodzenia,

.....  
(miejscowość lub ulica, numer domu)

.....  
(kod, miejscowość)

.....  
(klasa)

Wolsztyn, dnia .....

**Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
ul. Poniatowskiego 7  
64-200 Wolsztyn**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, której oryginał został<sup>1</sup>: .....

.....  
.....

**Oplata za wydanie duplikatu w wysokości 9 zł, została wpłacona na rachunek bankowy  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wolsztynie  
Konto PKO BP - 80 1020 4144 0000 6402 0007 2025.  
Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.**

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione wniosku okoliczności utraty oryginału lub odpisu dokumentu są prawdziwe.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Dyrekcji Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wolsztynie

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

.....  
<sup>1</sup> Należy podać przyczynę utraty dokumentu.

---

**Adnotacje ZSO**

**Wydano legitymację nr \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_**

.....  
podpis osoby wystawiającej